

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР-Ю»**

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета
Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**г. Москва,
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее – Организация) в целях регламентации деятельности указанного органа управления Организации.

1.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической деятельности Организации.

1.3. Состав Педагогического совета Организации формируется Единственным учредителем из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

1.4. Решения по формированию Педагогического совета по окончании его полномочий, по изменению состава Педагогического совета, досрочному прекращению полномочий Педагогического совета принимаются решением Генерального директора Организации.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, Положения об Образовательном центре, иных нормативных локальных актов Организации, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования в деятельности Организации.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме Организации.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, реализуемые в Организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы Организации.

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Организации.

2.2.3. В пределах своей компетенции принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, отчислении, восстановлении, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи на основании соответствующих локальных актов Организации.

2.2.4. Принимает решения о согласовании разработанных или актуализированных образовательных программ Организации.

2.2.5. Рассматривает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, программы учебной и производственной практики (при их наличии в составе образовательных программ), оценочные средства промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.6. Обсуждает планы и результаты, подводит итоги образовательной деятельности Организации, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению.

2.2.7. Рассматривает состояние и итоги методической работы Организации, включая деятельность методического совета (при его наличии) и (или) соответствующих структурных подразделений Организации, к функциям которых отнесены вопросы организации учебно-методической работы.

2.2.8. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам с учетом форм обучения.

2.2.9. Определяет порядок формирования предметных (цикловых) комиссий (при их наличии), рассматривает их деятельность, заслушивает председателей П(Ц)К, а также преподавателей в области применения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

2.2.10. Рассматривает состояние дисциплины обучающихся, выполнение ими положений внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.11. Заслушивает отчёты работы руководителей отделений, тьюторов, и других должностных работников.

2.2.12. Рассматривает положения по организации и совершенствованию работы Организации, а также нормативные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Организации.

2.2.13. Принимает участие в организации работы по аттестации педагогических (научно-педагогических) работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2.14. Принимает участие в организации работы по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических (научно-педагогических) работников, организации их дополнительного профессионального образования.

2.2.15. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию материально-технической базы организации, информационному обеспечению, обеспечению учебно-методической литературой и по иным связанным вопросам деятельности Организации.

2.2.16. Рассматривает отчет Организации о самообследовании.

2.2.17. Принимает решения по результатам самообследования качества образовательного процесса Организации.

2.2.18. Принимает участие в разработке программы развития Организации.

2.2.19. Выполняет иные функции, связанные с развитием и совершенствованием образовательного процесса в Организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, представители работодателей и их объединений и иные лица.

3.3. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет ответственен за:

3.4.1. Выполнение своего плана работы.

3.4.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

3.4.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеплановые заседания проводятся по требованию не менее половины членов Педагогического совета.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовал 51% членов совета, участвующих в голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного центра, а в отдельных случаях (в вопросах, относящихся к его компетенции) Генеральный директор Организации, а также ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Генеральный директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые Педагогическим советом Организации решения оформляются в письменной форме в виде итогового документа – Протокола.

5.2. Протоколы регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета Организации.

5.3. Датой Протокола является дата рассмотрения вопросов и принятия решений по ним Педагогического совета Организации.

5.4. Нумерация заседаний ведётся с начала до завершения календарного года. Решениям присваивается порядковый номер с регистром: №/ПС/год.

5.5. По завершении календарного года подлинники протоколов и прилагаемые к ним документы сшиваются, полученная книга брошюруется и скрепляется подписью Генерального директора и печатью Организации.

5.6. Книга Протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Организации. Протоколы и прилагаемые к ним документы являются документами постоянного срока хранения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и все изменения к нему вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Организации.

6.2. Настоящее положение и все изменения к нему размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.3. Настоящее положение может быть изменено в случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава Организации в установленном в Организации порядке.

6.4. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего положения требованиям действующего законодательства или Устава Организации, указанные пункты применению не подлежат.