

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР-Ю»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета

Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**г. Москва,  
2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об ученом совете АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее соответственно – Положение, Организация) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, иными локальными нормативными актами и определяет состав и порядок формирования, срок и полномочия, порядок работы Ученого совета (далее – Совет, Ученый совет), а также полномочия и функции ученого секретаря Организации.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом управления Института, который создан для осуществления общего руководства Организацией и рассмотрения вопросов в рамках полномочий, установленных Положением и Уставом.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом, решениями иных органов управления, локальными нормативными актами Организации и Положением.

1.5. Решения ученого совета являются обязательными для работников и обучающихся Организации.

## **2. Состав Ученого совета и порядок его формирования**

2.1. Ученый совет состоит из членов, входящих в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, и избираемых членов.

2.2. В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями Директор Организации, заместители Директора Организации.

2.3. Другие кандидатуры в состав Ученого совета выдвигаются Директором Института и членами Ученого совета. В состав Ученого совета помимо научно-педагогических работников (далее – НПР) могут быть выдвинуты кандидатуры специалистов по направлениям деятельности Организации, являющиеся НПР Организации и других научно-исследовательских учреждений, организаций.

2.4. Максимальная численность членов Ученого совета определяется Ученым советом по представлению Директора Организации. Избираемая часть Ученого совета Института должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.

2.5. Решение об избрании в состав членов Ученого совета принимается на общем собрании НПР с участием Директора или его представителя путем тайного голосования с использованием бюллетеней и/или специализированных электронных сервисов.

Для определения результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых общим собранием НПР, которая организует проведение тайного голосования.

Решения общего собрания НПР правомочны, если в нем участвовало не менее двух третей НПР Организации, если иное не установлено уставом и локальными нормативными актами Организации.

Решения общего собрания НПР Организации оформляются протоколом.

2.6. Избранными в состав Ученого совета считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов работников, присутствовавших на общем собрании НПР Организации.

2.7. Состав Ученого совета утверждается приказом Директора в течение 14 рабочих дней.

2.8. Член Ученого совета автоматически выбывает из его состава:

2.8.1. в случае увольнения из Организации;

2.8.2. в случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей при вхождении в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями;

2.8.3. по личному заявлению.

2.9. По представлению Ученого совета возможна ротация избираемой части его членов, не превышающая 10 процентов от состава Ученого совета в год, довыборы избираемых членов Ученого совета и изменение максимальной численности членов Ученого совета.

2.10. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет и исчисляется с даты объявления его состава приказом Директора.

2.11. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.12. В случае ликвидации Организации Ученый совет прекращает свои полномочия с даты ликвидации Организации.

### **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

3.1.1. рассмотрение предложений о перспективных направлениях развития Организации;

3.1.2. рассмотрение и обсуждение предложений по оперативному управлению деятельностью Организации и процедурных вопросов о деятельности Организации;

3.1.3. утверждение плана научной (научно-исследовательской) работы Организации на очередной год;

3.1.4. рассмотрение проектов основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, открываемых в Организации;

3.1.5. согласование результатов самообследования;

3.1.6. заслушивание ежегодных отчетов Директора Организации;

3.1.7. рассмотрение отчетов и планов научной (научно-исследовательской), экспертной деятельности Организации;

3.1.8. обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях структурными единицами Организации, осуществляющими научную деятельность;

3.1.9. утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках НПП Организации;

3.1.10. рассмотрение итогов работы итоговой аттестации и выпуска аспирантов;

3.1.11. обсуждение предложений по совершенствованию образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

3.1.12. подведение итогов образовательной, учебно-методической работы, а также итогов практики студентов;

3.1.13. рассмотрение и формирование рекомендаций по кандидатам на должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

3.1.14. утверждение дополнительных критериев оценки претендентов на должности ППС;

3.1.15. выдвижение кандидатур из состава работников Организации на представление к присвоению почетных званий, грантов, стипендий и иных видов поощрения;

3.1.16. представление кандидатур из числа аспирантов для принятия решения о назначении именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных форм поддержки;

3.1.17. рассмотрение предложений по внесению изменений в Положение, , и иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации;

3.1.18. рассмотрение предложений Директора Организации о создании и ликвидации структурных подразделений Организации, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

3.1.19. согласование положения, регулирующего вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.20. в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации избрание деканов факультетов Организации (при наличии факультетов в структуре Организации), заведующих кафедрами Организации, проведение конкурса на замещение должности профессора, доцента, ассистента;

3.1.21. рассмотрение вопросов о представлении научно-педагогических работников Организации к присвоению ученых званий;

3.1.22. присуждение почетных званий (статусов) Организации на основании положений, утверждаемых Ученым советом Организации;

3.1.23. присуждение премии Организации за научную работу и педагогическую деятельность;

3.1.24. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

#### **4. Структура Ученого совета**

4.1. Председателем Ученого совета является Директор Организации.

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который осуществляет полномочия председателя на период его временного отсутствия.

4.3. По представлению председателя Ученый совет избирает из числа своих членов либо лиц, не являющихся членами Ученого совета, ученого секретаря на срок полномочий Ученого совета.

4.4. Ученый секретарь выполняет следующие обязанности:

4.4.1. организует подготовку заседаний Ученого совета;

4.4.2. формирует план работы Ученого совета на основании предложений членов Ученого совета;

4.4.3. формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета;

4.4.4. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4.4.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета;

4.4.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов;

4.4.7. организует доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные Положением сроки;

4.4.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

4.4.9. информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;

4.4.11. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Ученый секретарь имеет право запрашивать в структурных единицах Организации информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета.

4.6. Ученым советом могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Организации с определением их функций и состава. Порядок организации работы комиссии устанавливается Ученым советом.

4.7. Работу комиссии Ученого совета организуют руководитель комиссии, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, кандидатуры которых утверждаются решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий ученого совета проводятся по мере необходимости. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.8. По поручению председателя ученого совета или ученого секретаря комиссии ученого совета предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета.

4.9. Председатель комиссии ученого совета или по его поручению один из его членов информируют ученый совет а на его заседании о решении комиссии ученого совета по обсуждаемому вопросу.

4.10. Решение комиссии ученого совета носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

## **5. Порядок организации работы Ученого совета**

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными Положением.

5.2. Ученый совет работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета, с учетом предложений структурных единиц Организации, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета в установленном Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом его работы. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем Ученого совета.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже, чем раз в два месяца в определенный председателем Ученого совета день.

Перед заседанием Ученого совета члены Ученого совета и приглашенные лица регистрируются в явочном листе. Член Ученого совета обязан присутствовать на

заседаниях Ученого совета лично. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует ученого секретаря.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее половины членов Ученого совета. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается председателем Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания направляется ученым секретарем членам Ученого совета по корпоративной электронной почте либо с использованием иных средств связи. К уведомлению прикладывается проект повестки дня заседания Ученого совета и соответствующие документы.

5.5. Проект повестки дня заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета.

5.6. Члены Ученого совета, докладчики по вопросу повестки дня заседания Ученого совета не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета направляют по корпоративной электронной почте или с использованием иных электронных средств связи ученому секретарю материалы по существу вопроса и проект решения ученого совета.

В случае непредоставления материалов в указанный срок председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания ученого совета, рассылает всем членам Ученого совета проект повестки дня заседания Ученого совета и материалы по существу вопросов повестки дня заседания Ученого совета.

5.8. Заседания Ученого совета являются открытыми, в исключительных случаях по решению председателя может проводиться закрытое заседание.

5.9. Заседания Ученого совета могут проводиться в полностью дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

Проведение гибридного заседания подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании физически находясь в помещении Организации, в котором проводится заседание, а часть членов ученого совета принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов Ученого совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Ученого совета в начале заседания).

Регистрация членов Ученого совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи. При проведении гибридного заседания регистрация членов Ученого совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном

листе, а членов Ученого совета, участвующих дистанционно, – с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

Во время дистанционного и гибридного заседаний осуществляется видеозапись.

5.10. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае равенства голосов членов ученого совета Института решающим является голос председателя Ученого совета.

5.12. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Голосование может проводиться с использованием специализированных электронных сервисов.

5.13. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения всех членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.14. По решению председателя Ученого совета ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, представив им материалы по существу вопросов повестки дня заседания Ученого совета и предлагаемый проект решения Ученого совета.

На очередном заседании Ученого совета председатель ученого совета Института или ученый секретарь Института информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении. Решения, принятые по вопросам, вынесенным на электронное голосование, вносятся в протокол заседания ученого совета.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол формируется в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета, подписывается на бумажном носителе председателем Ученого совета, ученым секретарем. Протоколу присваивается номер согласно формуле порядковый номер/аббревиатура УС/год.

Выписки из протокола заседания Ученого совета направляются ученым секретарем исполнителям решений по корпоративной электронной почте в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. По требованию исполнителя ему может быть предоставлена выписка на бумажном носителе.

6.2. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря в течение пятилетнего срока оперативного хранения.

В начале календарного года ученый секретарь передает протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним, у которых истек пятилетний срок оперативного хранения, на архивное хранение по сдаточной описи в установленном в Организации порядке.