

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»
Васильев Васильев В.В.
«11» января 2021 г

Положение
об официальном сайте Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР Ю»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

г. Москва, 2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР Ю» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Далее –Положение о сайте) действует в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Уставом АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.2. Официальный сайт АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания Сайта являются:

1.3.1. обеспечение открытости деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

1.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

1.3.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех

прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

2.2. На сайте размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

- ✓ Основные сведения;
- ✓ Структура и органы управления образовательной организацией;
- ✓ Документы;
- ✓ Образование;
- ✓ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- ✓ Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- ✓ Платные образовательные услуги;
- ✓ Финансово-хозяйственная деятельность;
- ✓ Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- ✓ Доступная среда;
- ✓ Международное сотрудничество.

2.3. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», а именно:

а) сведения:

- ✓ о дате создания Организации (государственной регистрации);
- ✓ о структуре Организации и органах его управления, в том числе:
- ✓ наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- ✓ фамилия, имя, отчество руководителя Организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- ✓ наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
 - ✓ о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - ✓ о языках образования;
 - ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ✓ о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
 - ✓ о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
 - ✓ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки Организации;
 - ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;
 - ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✓ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - ✓ о трудоустройстве выпускников;
- б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;
- в) отчет о результатах самообследования деятельности Организации;
- г) копии:
- ✓ уставных документов;

- ✓ документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний
- ✓ иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.5. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.6. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- 2.6.1. нарушать авторское право;
- 2.6.2. содержать ненормативную лексику;
- 2.6.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- 2.6.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.6.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- 2.6.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.6.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.7. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:
- официальный сайт Министерств науки и высшего образования Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- официальный сайт Министерства Просвещения России <https://edu.gov.ru/>
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

- 3.1. АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- 3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;
- 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.2.9. размещение материалов на Сайте;
- 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.
- 3.6. Сайт размещается по адресу: Центрю.рф
- 3.7. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.
- 3.8. При изменении Устава АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» приказом директора.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным директором в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» от несанкционированного доступа;
 - 4.3.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
 - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
 - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
 - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.6.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;

4.6.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

4.6.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;

4.6.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», либо за счет привлеченных средств.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается директором и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора.