

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР-Ю»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета  
Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**г. Москва,  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее – Организация), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о квалификации.

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная. В том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ Организации может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, в том числе с использованием различных образовательных технологий.

1.5. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки слушателя, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации:

- уставом;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящим положением о правилах приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. На поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Прием на обучение проводится в течение календарного года.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, сотрудник Организации обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за три дня до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

– отсутствие оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Организации, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются специалистом Организации по письменному заявлению в срок не более трех дней.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Директором организации. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным образовательным программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Директора.

4.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Директора Организации путем утверждения Положения в новой редакции.

4.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

## Директору АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной профессиональной программе:

название образовательной программы

Вид программы (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	Программа повышения квалификации
<input type="checkbox"/>	Программа профессиональной переподготовки

Количество академических часов:	
Форма обучения:	

Сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	с применением исключительно ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	с частичным применением ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	без применения ЭО и ДОТ

отметить нужное

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Гражданство	
Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения	
Дата рождения	
СНИЛС	
Уровень образования (ВО, СПО)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Адрес регистрации (с индексом)	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- копия документа установленного образца об имеющемся профессиональном образовании;
- справка учебного заведения об обучении данных (для лиц, проходящих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (при необходимости))

подпись

Фамилия И.О.

Дата

**Я ознакомлен(а) с учредительными и правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю», в том числе:**

Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой (включая учебный план и календарный учебный график); правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, права и обязанности обучающихся.

Все вышеуказанные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю».

**Подтверждаю**, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

подпись

Фамилия И.О.

Дата