

Оформление на обучение:

Для оформления физических лиц

1. Заявление на обучение с указанием в нем паспортных данных
2. Копия паспорта (фамилия, имя, отчество, дата рождения для правильного заполнения документов об окончании обучения (удостоверения).
3. Предоставляется копия документа об образовании (диплом о среднем профессиональном или диплом о высшем образовании)
4. Заявка с портала непрерывного медицинского образования (далее НМО) (если цикл проводится в рамках НМО).
5. При смене фамилии предоставляются копии подтверждающих документов.
6. Далее заключается договор с обучающимся на оказание платных образовательных услуг
7. Выставляется счет на оплату обучения.
8. После успешного окончания обучения подписывается акт выполненных работ
9. После успешного прохождения обучения выдаются документы установленного образца

Для оформления договора с юридическим лицом

1. Договор на образовательные услуги заключается с руководителем организации и со слушателем.
2. Заказчиком предоставляются реквизиты и список сотрудников, которые будут проходить обучение с указанием контактных данных и имеющегося образования.
3. Предоставляются копии паспортных данных и документов об образовании. Согласие на обработку персональных данных и ознакомление с локально-нормативными актами от каждого слушателя
4. Слушатель(и) пишет(ут) заявление на обучение по выбранной программе.
5. Выставляется счет на оплату.
6. По окончании обучения выдается акт выполненных работ и, при необходимости, счет-фактура.

