

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР-Ю»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета  
Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ  
ПРОГРАММЫ**

**г. Москва,  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам в АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее – Положение, Организация) – локальный нормативный акт Организации, который регламентирует вопросы приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, а также иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Прием в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в установленном Организацией порядке.

1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может реализовываться в формах: очная, очно-заочная, заочная. В том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Прием в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам производится по заявлению поступающего, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному на имя руководителя Организации, в том числе посредством заполнения формы на сайте Организации.

1.7. Сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления

требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Прием ведется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием в Организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится по заявлениям поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. При подаче заявления о приеме поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- документ, подтверждающий статус законного представителя.

2.3. При подаче заявления поступающий и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего должны внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- Уставом Организации;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приема на обучение;
- правилами внутреннего учебного распорядка;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего подтверждает согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.5. Поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Прием на обучение проводится в течение календарного года.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, сотрудник Организации обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за три дня до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования детей и взрослых представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- нет набора по соответствующей программе дополнительного образования детей и взрослых.

- отсутствие оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Организации, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного образования детей и взрослых.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом руководителя после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых и произведения оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Лицу, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, соответствующие документы выдаются специалистом Организации по письменному заявлению в срок не более трех дней.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем организации. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами руководителя.

4.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя Организации путем утверждения Положения в новой редакции.

4.5. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

Директору АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу зачислить меня** по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе:

название образовательной программы

Количество академических часов:	
Форма обучения:	

Сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

<input type="checkbox"/>	с использованием исключительно ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	с частичным использованием ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	без использования ЭО и ДОТ

отметить нужное

**О себе сообщаю следующие данные:**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Гражданство	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Код подразделения	
Дата рождения	
СНИЛС	
Место работы, должность	
Уровень образования (ВО, СПО)	
Серия, номер диплома	
Личная электронная почта (E-Mail)	
Номер телефона	
Адрес регистрации (с индексом)	

Я ознакомлен(а) со следующими документами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю»: Уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой (включая учебный план и календарный учебный график); правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, права и обязанности обучающихся. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте образовательной организации.

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность поступающего или законного представителя (предъявляется для подтверждения сведений);
- документ об имеющемся образовании (при наличии требования образовательной программы);
- СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии (при необходимости).

подпись

Фамилия И.О.