

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР-Ю»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета

Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**г. Москва,  
2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее – Организация) для обучения по основным программам профессионального обучения (далее — ОППО) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Организация объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила предназначены для лиц, поступающих в Организацию, а также для работников Организации, участвующих в реализации программ профессионального обучения.

## **2. Правила приема.**

2.1. Организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по ОППО.

2.2. Зачисление на обучение по ОППО осуществляется по заявлению физического лица после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

2.3. Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом Директора Организации.

2.4. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком начала реализации ОППО.

2.5. Допускаются к освоению ОППО:

- программ подготовки по профессии рабочего, должности служащего — любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено ОППО;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности

служащих и желающие совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или должности служащего;

– программ переподготовки рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, и желающие получить новую профессию рабочего, должность служащего.

2.7 Каждая ОППО содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

2.8. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.9. К заявлению о приеме на обучение (Приложение 1) дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта;

– в отдельных случаях – копия документов об имеющемся образовании.

2.10. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации:

– уставом и положением о специализированном образовательном подразделении;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– настоящими правилами приема на обучение по программам профессионального обучения;

– правилами внутреннего учебного распорядка;

– иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.11. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.10. настоящих правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.12. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Зачисление граждан производится приказом Директора Организации при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 2.9 настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных в п. 2.3. Правил.

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам профессионального обучения и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Директором Организации.

4.3. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены приказом Директора Организации путем утверждения Правил в новой редакции.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по программе профессионального обучения:

название образовательной программы

Вид программы:

<input type="checkbox"/>	программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
<input type="checkbox"/>	программа переподготовки рабочих и служащих по профессиям рабочих и должностям служащих
<input type="checkbox"/>	программа повышения квалификации рабочих и служащих по профессиям рабочих и должностям служащих

отметить нужное

Количество академических часов:	
Форма обучения:	

Сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

<input type="checkbox"/>	с использованием исключительно ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	с частичным использованием ЭО и ДОТ
<input type="checkbox"/>	без использования ЭО и ДОТ

отметить нужное

**О себе сообщаю следующие данные:**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Гражданство	
Серия и номер паспорта	
Кем и когда выдан	
Код подразделения	
Дата рождения	
СНИЛС	
Место работы, должность	
Уровень образования (ВО, СПО)	при наличии
Серия, номер диплома	
Личная электронная почта (E-Mail)	
Номер телефона	
Адрес регистрации (с индексом)	

Я ознакомлен(а) со следующими документами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю»: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой; правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся; иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, права и обязанности обучающихся. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте образовательной организации АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю».

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется для подтверждения данных);
- СНИЛС;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии (при необходимости).

подпись

Фамилия И.О.