

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР-Ю»**

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Педагогического совета  
Протокол от 23.01.2026 № 1/ПС/2026

Решением Ученого совета  
Протокол от 22.01.2026 № 1/УС/2026

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 27.01.2026 №01-ОД

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся**

**г. Москва,  
2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в рамках освоения обучающимися основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости является определение текущего уровня усвоения обучающимися учебного материала в процессе освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическими работниками в рамках учебной дисциплины, модуля реализуемой образовательной программы.

1.5. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение их уровня подготовки по всей учебной дисциплине или группе учебных дисциплин (модулей) образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация осуществляется в рамках завершения изучения учебной дисциплины или группы учебных дисциплин (модулей) и позволяет определить качество усвоения изученного материала, степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. Общие требования к организации и порядок проведения текущего контроля**

2.1. В начале изучения раздела педагогическим работником может проводиться входной контроль знаний. По результатам входного контроля педагогический работник определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.2. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.3. Формами проведения текущего контроля успеваемости являются:

- деловая и/или ролевая игра;
- кейс-задача;
- коллоквиум;
- контрольная работа и/или самостоятельное выполнение задания;
- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- курсовая работа (курсовой проект);
- портфолио;
- проект;
- расчетно-графическая работа;
- реферат, эссе;
- сообщение, доклад;
- собеседование;
- творческое задание;
- тест;
- тренажер;
- устный опрос.

2.4. Форма текущего контроля успеваемости устанавливается образовательной программой Организации. Содержание контрольных работ и тестов, а также критерии и системы оценки знаний обучающихся по результатам данных форм текущего контроля разрабатываются и утверждаются на заседании структурного подразделения образовательной организации.

2.5. Форма и условия проведения текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся перед началом освоения образовательной программы.

## **3. Общие требования к организации и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Формами промежуточной аттестации слушателей являются:

– экзамен – форма проверки и контроля знаний по отдельной учебной дисциплине, определяющая уровень усвоения обучающимися теоретических знаний и практических способов деятельности;

– зачет – форма проверки и контроля знаний по крупным учебным дисциплинам образовательной программы;

– дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – форма проверки знаний и навыков обучающихся по учебной дисциплине или группе учебных дисциплин, включенных в модуль образовательной программы.

3.2. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию слушателей, а также форма промежуточной аттестации, устанавливаются образовательной программой.

3.3. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, а также критерии оценки знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации устанавливаются образовательной программой. Фонд оценочных средств по образовательной программе разрабатывается (актуализируется) и утверждается на заседании структурного подразделения Организации, ответственного за реализацию образовательных программ, согласовывается коллегиальным органом управления (Педагогическим советом) и утверждается единоличным исполнительным органом.

3.4. Ответственность за качество подготовки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации несет руководитель структурного подразделения Организации, ответственного за реализацию образовательных программ.

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию, доводятся до сведения обучающихся перед началом освоения образовательной программы. Обучающиеся обеспечиваются рабочими программами учебных дисциплин, по которым проводятся экзамены, зачеты, готовятся курсовые (проектные) работы. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к промежуточной аттестации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации слушателей фиксируются в ведомостях – основных первичных документах по учету уровня освоения слушателями содержания образовательной программы (отдельных ее тем и разделов).

3.7. В ведомости по итогам промежуточной аттестации фиксируется оценка за экзамен и дифференцированный зачет по 5-ти бальной системе, оценка за зачет по дихотомической системе.

3.8. Ведомость подписывается педагогическим работником, осуществляющим промежуточную аттестацию. По окончании проведения промежуточной аттестации ведомость сдается в учебный отдел, копия ведомости хранится в структурном подразделении.

3.9. Результаты промежуточных аттестаций являются основанием для допуска обучающихся к итоговой аттестации (если итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации, в пределах сроков освоения образовательной программы. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13. В случае, если обучающийся не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению руководителя образовательной организации ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основе личного заявления.

3.14. Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Единоличным исполнительным органом управления Организации после согласования с коллегиальными органами управления Организации.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации, а также путем внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, который установлен пунктом 4.1. путем утверждения Положения в новой редакции.