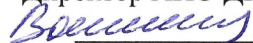




Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР Ю»
(АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

 / В.В. Васильев/

«21» декабря 2020 г.



Положение
о порядке проведения самообследования в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

г. Москва 2020 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение о порядке проведения самообследования АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Организации (далее – АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»), которое регламентирует порядок проведения самообследования организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», а также иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ЦЕНТР Ю».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- организацию и проведение самообследования в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого

относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» самостоятельно.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

2.1. Директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», заместителем председателя Комиссии является руководитель учебно-методического отдела.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- сотрудники АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»
- содержания и качества подготовки слушателей;
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.2. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

3.1. Организация самообследования в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»:

- полное наименование в соответствии с Уставом, адрес, год регистрации организации и начало деятельности, режим работы;

- комплектование групп: количество групп, в них слушателей;

3.3.2. Комиссии представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- локальные нормативные акты;

- наличие санитарно - эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Комиссии представляется информация о документации АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»:

- наличие основных нормативных правовых актов, регламентирующих работу АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- договоры АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» на оказание платных образовательных услуг;
- личные дела слушателей;
- Программа развития АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- рабочие программы АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- расписание занятий;
- отчёты АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», справки по проверкам;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Комиссии представляется информация о документации АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», касающейся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» системы управления;

- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям, а также уставным целям, задачам, и функциям АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

- органы управления (индивидуальный исполнительный орган, коллегиальные), которыми представлена управленческая система АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

- каковы приоритеты развития системы управления АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» насколько она эффективна;

- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- рабочие программы по дополнительным образовательным программам, их соответствие требованиям;

3.5.2. Анализируется и оценивается реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе:

- дополнительные образовательные программы-дополнительные-общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно - методического, кадрового обеспечения для реализации дополнительных образовательных программ;

- анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об организации, указать источник знаний о них;
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- применение для получения обратной связи таких форм как интервьюирование, анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития слушателей, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки слушателей, в том числе:

- число слушателей, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и профессиональным стандартам;
- достижения слушателей по сравнению с их первоначальным уровнем;

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», их структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- анализ нагрузки по образовательной программе;
- годовой календарный учебный график АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- расписание занятий;
- соблюдение принципа преемственности обучения;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей слушателей.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15

лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; количество педагогических работников, обучающихся имеющих ученую степень или звание.

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» кадрами;

3.8. При проведении оценки качества учебно - методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. инстанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

3.9. При проведении оценки качества информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно - методической и нормативной литературой;
- объем фонда методической, пополнение и обновление фонда;
- обеспечено АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- востребованность информационной базы;
- наличие сайта АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» меры по обеспечению развития материально-технической базы;

3.10.2. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.11.1. Осуществляется сбор и анализ информации АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя руководства АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в АНО ДПО «ЦЕНТР Ю»;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления АНО ДПО «ЦЕНТР Ю», к компетенции которого относится решение данного вопроса и публикуется в сети Интернет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» и уполномоченное им лицо.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором организации.

6.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора АНО ДПО «ЦЕНТР Ю» путем утверждения Положения в новой редакции.