

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207700217999 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2026 за ГРН 2267704402018



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕФАFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
Единственного учредителя
от «08» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением № 1
Единственного учредителя
от «26» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением № 1
Единственного учредителя
от «29» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением № 1
Единственного учредителя
от «28» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением № 1
Единственного учредителя
от «14» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Решением № 1
Единственного учредителя
от «30» апреля 2026 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР-Ю»

Москва
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР-Ю», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов полностью дееспособного гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования и науки единственным Учредителем Васильевым Владимиром Владимировичем на основании решения № 1 от «08» июня 2020 года.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР-Ю».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке АНО ДПО «ЦЕНТР-Ю».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: город Москва.

1.6. Единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, является его руководитель - Директор Организации, далее по тексту Директор.

1.7. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая Организация.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителем Организации является - Васильев Владимир Владимирович.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные поимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.15. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

3.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.18. Организация может участвовать в тендерах.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан и общества в профессиональной подготовке квалифицированных специалистов, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; предоставление образовательных услуг в сфере подготовки кадров высшей квалификации, а также:

4.1.1. осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры;

4.1.2. организация образовательного процесса по реализации основных

профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры;

4.1.3. организация подготовки диссертаций через докторантуру;

4.1.4. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности, в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, научных работников;

4.1.5. организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для работников здравоохранения и иных сфер деятельности, в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

4.1.6. организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

4.1.7. организация образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения (первичное обучение) для работников здравоохранения и иных сфер деятельности, в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

4.1.8. организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, научных работников;

4.1.9. организации, координации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством, в том числе с применением технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, научных работников;

4.1.10. повышения уровня социальной защищенности специалистов при изменении ими вида своей профессиональной деятельности, а также поддержании высокого профессионального уровня в области медицины;

4.1.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации, в том числе:

4.2.1. Образовательная деятельность:

4.2.1.1. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

- 4.2.1.2. подготовка кадров высшей квалификации;
- 4.2.1.3. профессиональное обучение;
- 4.2.1.4. дополнительное образование детей и взрослых;
- 4.2.1.5. дополнительное профессионального образование;
- 4.2.1.6. проведение занятий, лекций, семинаров, слушаний по программам: дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования в области медицины и иных областях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность;
- 4.2.1.7. проведение и организация: курсов, круглых столов, выставок, конференций, конкурсов, симпозиумов, презентаций, иных мероприятий по своей тематике как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4.2.1.8. организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- 4.2.1.9. повышение профессионального уровня врачей и медицинского персонала;
- 4.2.1.10. проведение научно-исследовательских работ и клинических испытаний путем создания научно-исследовательских лабораторий, направленных на развитие медицинских технологий и медицинской техники, предоставление услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и в других социальных сферах;
- 4.2.1.11. создание условий для подготовки научными и научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре и доктора наук в докторантуре Организации, подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Организации;
- 4.2.1.12. проведение научных исследований, экспериментальных разработок, а также распространение современных научных знаний в российском обществе;
- 4.2.1.13. совершенствование первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению;
- 4.2.1.14. оказание научно-методической помощи заинтересованным органам, учреждениям, организациям в рамках своей уставной деятельности;
- 4.2.1.15. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в области медицины;
- 4.2.1.16. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 4.2.1.17. оказание консультационных, информационных и иных услуг в сфере образования и медицины любым юридическим и физическим лицам;
- 4.2.1.18. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4.2.1.19. постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 4.2.1.20. издательская деятельность по тематике Организации, в том числе выпуск и реализация периодической информационной, научно-методической и иной литературы, как в печатном, так и в электронном виде;
- 4.2.1.21. распространение информации о деятельности Организации, в том числе в средствах массовой информации;
- 4.2.1.22. разработка и регистрация основных программ профессионального обучения по тематике Организации, а также разработка и регистрация иных программ по решению директора;
- 4.2.1.23. создание и ведение информационных баз данных, обработка данных,

подготовка аналитических обзоров, создание и ведение онлайн-библиотеки по всем специальностям;

4.2.1.24. содействие в организации осуществления экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

4.2.1.25. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;

4.2.1.26. выполнение в рамках уставной деятельности аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

4.2.1.27. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

4.2.1.28. профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программ повышения квалификации охранников;

4.2.1.29. подготовка кадров высшей квалификации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, организация подготовки диссертаций в докторантуре;

4.2.1.30. создание условий для подготовки научными и научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре и доктора наук в докторантуре Организации, подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук лицами, прикрепленными к Организации на условиях соискательства;

4.2.1.31. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, а также распространение современных научных знаний в российском обществе;

4.2.1.32. совершенствование первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи населению.

4.2.2. **Научно-исследовательская деятельность:**

4.2.2.1. организация и проведение (в том числе совместно с другими организациями) научных разработок с целью усовершенствования выявления, профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией и другими видами зависимости;

4.2.2.2. научная разработка новых профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных программ, методов, методик и подходов, дифференцированных для различных групп наркологических больных и групп риска;

4.2.2.3. разработка методов профилактики отклоняющегося поведения у детей, подростков и молодежи, и снижения риска заболеваний зависимостями;

4.2.2.4. разработка программ и методов профилактики потребления алкоголя, наркотиков и других психоактивных веществ, различных видов нехимической зависимости в семье и на рабочих местах (в организованных коллективах);

4.2.2.5. разработка обучающих программ по профилактике наркологических заболеваний для различных категорий населения (дети и подростки; родственники; специалисты заинтересованных ведомств);

4.2.2.6. осуществление прикладных научных исследований в соответствии с тематическими планами, утвержденными ученым советом департамента здравоохранения города Москвы, и инициативных научных исследований;

4.2.2.7. постоянное обобщение и научный анализ накопленного в наркологии опыта в области профилактики, лечения и реабилитации больных наркологического профиля с последующим внедрением результатов исследований в практику работы учреждений наркологической службы департамента здравоохранения города Москвы;

4.2.2.8. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по области науки: 3. - Медицинские науки.

Группа научных специальностей: 3.2. - Профилактическая медицина. Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: Медицинские. Шифр научной специальности: 3.2.3. - Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза

4.2.2.9. Направления научных исследований: Область науки: 3. - Медицинские науки. Группа научных специальностей: 3.2. - Профилактическая медицина. Наименование отрасли науки, по которой присуждаются ученые степени: Медицинские. Шифр научной специальности: 3.2.3. - Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза:

4.2.2.9.1. Исторический подход к изучению и анализу показателей здоровья населения и его обусловленности, к становлению системы здравоохранения в России, к организации и внедрению результатов научных исследований в практическое здравоохранение

4.2.2.9.2. Научный анализ теорий медицины и здравоохранения, основных принципов организации здравоохранения в России, международное сотрудничество в области медицины и здравоохранения.

4.2.2.9.3. Исследование теоретических и практических проблем охраны здоровья населения, определение закономерностей формирования популяционного и группового здоровья.

4.2.2.9.4. Медико-социальное исследование демографических процессов и определение роли демографических показателей для анализа и планирования деятельности органов и учреждений здравоохранения.

4.2.2.9.5. Медико-социальное исследование показателей заболеваемости населения, определение закономерности их изменения. Изучение важнейших социально значимых заболеваний и состояний, представляющих опасность для окружающих, с целью разработки основных направлений медико-социальной профилактики их распространения.

4.2.2.9.6. Исследование физического развития, как одной из важнейших характеристик здоровья отдельных групп населения. Разработка критериев комплексной оценки состояния здоровья населения с учетом изученных показателей здоровья.

4.2.2.9.7. Изучение показателей инвалидности и закономерностей формирования ограничений жизнедеятельности у инвалидов в зависимости от их состояния здоровья, определение реабилитационного потенциала и оценка медико-социального прогноза.

4.2.2.9.8. Изучение роли социально-гигиенических факторов в формировании здоровья отдельных однородных групп населения с целью разработки оздоровительных программ и мероприятий по совершенствованию профилактического направления системы здравоохранения.

4.2.2.9.9. Образ жизни отдельных групп населения и его значение в формировании здоровья населения. Изучение качества жизни и здоровья, определение критериев оценки качества жизни. Разработка профилактических программ оздоровления населения с использованием рекомендаций по здоровому образу жизни.

4.2.2.9.10. Исследование и анализ мнения различных профессиональных и возрастно-половых групп населения о здоровье и болезни, о влиянии социально-экономических факторов на здоровье населения, о социальных моделях сохранения и укрепления здоровья.

4.2.2.9.11. Исследование социальных взаимоотношений в медицине и здравоохранении - роли социального поведения на физическое, душевное и социальное благополучие пациента

4.2.2.9.12. Анализ научных основ и направлений совершенствования государственной политики и законодательства по вопросам охраны здоровья граждан и оказания медицинской помощи.

4.2.2.9.13. Исследование проблем организации медицинской помощи управления здравоохранением, разработка цифровых технологий управления лечебно-профилактическими учреждениями, службами и здравоохранением в целом с целью совершенствования организационных форм и методов работы органов управления здравоохранением и медицинскими организациями, оценки эффективности их деятельности.

4.2.2.9.14. Исследование ресурсной базы медицинских организаций различной формы

собственности с целью разработки моделей их развития с учетом региональных и субрегиональных особенностей.

4.2.2.9.15. Изучение кадрового обеспечения органов и учреждений системы здравоохранения, особенности подготовки и переподготовки медицинских кадров различного профиля, изучение мнения медицинского персонала по вопросам организации медицинской помощи пациентам.

4.2.2.9.16. Исследование медико-социальных и этических аспектов деятельности медицинского персонала, изучение мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи.

4.2.2.9.17. Разработка теоретических и методологических основ обеспечения для населения доступности, качества и безопасности медицинской помощи.

4.2.2.9.18. Изучение механизмов, источников и объемов финансирования медицинской помощи и здравоохранения и разработка мероприятий по совершенствованию финансового обеспечения органов и учреждений здравоохранения.

4.2.2.9.19. Изучение и анализ теоретических, методических и организационных аспектов медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации.

4.2.2.9.20. Изучение здравоохранения за рубежом, деятельности ВОЗ и других международных медицинских и общественных организаций по охране здоровья населения.

4.2.2.10. осуществление лабораторных исследований для поддержания научных разработок и совершенствования профилактики, лечения и реабилитации больных наркологического профиля;

4.2.2.11. проведение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, клинических испытаний медицинских изделий в соответствии с действующим законодательством российской федерации;

4.2.2.12. химико-токсикологические и клинико-диагностические исследования наличия психоактивных веществ в организме человека в соответствии с действующей лицензией;

4.2.2.13. деятельность ветеринарная;

4.2.2.14. разведение лабораторных животных;

4.2.2.15. научные исследования и разработки в области биотехнологии;

4.2.2.16. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

4.2.2.17. научные исследования и разработки в области нанотехнологий;

4.2.2.18. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

4.2.2.19. технические испытания, исследования, анализ и сертификация;

4.2.2.20. производство лекарственных препаратов для медицинского применения;

4.2.2.21. производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в

4.2.2.22. медицинских целях и ветеринарии;

4.2.2.23. производство материалов, применяемых в медицинских целях;

4.2.2.24. производство фармацевтических субстанций;

4.2.2.25. выращивание зерновых культур;

4.2.2.26. химико-токсикологические и клинико-диагностические исследования наличия психоактивных веществ в организме человека в соответствии с действующей лицензией;

4.2.2.27. ветеринарную деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

4.2.2.28. научно-производственная деятельность;

4.2.2.29. деятельность по проведению следующих исследований (в том числе с использованием расходных материалов пациентов): микробиологических, молекулярно-биологических, гематологических, цитологических, иммунологических, аллергологических, биохимических, цитогенетических, патоморфологических.

4.3. Для осуществления своих уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, типовых дополнительных профессиональных

программ разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;

4.3.2. разрабатывает и утверждает учебный план, головной календарный учебный график и расписание занятий;

4.3.3. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, в том числе возможность обучать по системе непрерывного медицинского образования с начислением баллов и выдачей документов, подтверждающих прошедшее обучение;

4.3.4. самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;

4.3.5. формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;

4.3.6. реализовывает дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.7. свободно распространяет информацию о своей деятельности;

4.3.8. участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

4.3.9. оказывает платные услуги предприятиям для подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов;

4.3.10. организывает и (или) проводит ярмарки, аукционы, выставки, выставки-продажи, симпозиумы, конференции, лектории, благотворительные мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в рамках своей уставной деятельности.

4.4 Научное консультирование:

4.4.1. Научное консультирование — все виды помощи в научной работе: от выбора темы до подготовки к защите.

4.4.2. Научно методическое консультирование — помощь в выборе методов исследования, построении логики работы, структурировании материала.

4.4.3. Диссертационное сопровождение) — долгосрочная поддержка на всех этапах: планирование, написание, оформление, подготовка к публикации и защите.

4.4.4. Экспертное сопровождение публикаций — помощь в доработке текста под требования журналов, рецензирование, советы по взаимодействию с редакциями.

4.4.5. Академическая поддержка — консультирование, редактирование, обучение академическому письму.

4.4.6. Рецензирование научной работы — анализ уже готового текста с выдачей замечаний и рекомендаций.

4.4.7. Редактирование научных текстов — корректировка стиля, терминологии, логики изложения, оформления по ГОСТ/APA/MLA и т.д.

4.4.8. Методологическая экспертиза — проверка корректности выбранных методов исследования, гипотез, выводов.

4.4.9. Подготовка к защите диссертации — консультации по составлению автореферата, презентации, ответов на вопросы Диссертационного совета.

4.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию и(или) аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

4.6. Разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных Организацией;

4.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

5. Подготовка научных и научно-педагогических кадров, повышение квалификации научно-педагогических работников

5.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в Организации осуществляется в следующих формах:

- аспирантура;
- докторантура;
- прикрепление к образовательной организации дополнительного профессионального образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в формах, указанных в настоящем уставе, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании положений о соответствующей подготовке, разрабатываемых Организацией.

5.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Организации проводится не реже 1 раза в 5 лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

5.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

5.5. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым советом Организации и утверждается Директором Организации.

5.6. Обучающимся могут предоставляться академические отпуска в порядке и по основаниям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.

5.8. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается Диплом об окончании аспирантуры или документ о высшем образовании и о квалификации (без отдельного диплома об окончании аспирантуры).

5.9. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в докторантуре выдается Диплом об окончании докторантуры или документ о высшем образовании и о квалификации (без отдельного диплома об окончании докторантуры).

5.10. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров по прикреплению к образовательной организации дополнительного профессионального образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре выдается Диплом об окончании аспирантуры или документ о высшем образовании и о квалификации (без отдельного диплома об окончании аспирантуры).

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом Организации.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация реализует основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, прикрепление к образовательной организации дополнительного

профессионального образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре, прикреплению к образовательной организации дополнительного профессионального образования для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

6.2. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.3. Организация вправе также осуществлять в соответствии с действующим законодательством программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения (профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки и программ повышения квалификации охранников) и т.д;

6.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.5. Организация может осуществлять образовательную деятельность как на платной, так и на безвозмездной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

6.6. Преподавание в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.

6.7. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.

6.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

6.9. Обучающимися Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с положением Организации и законодательством на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, а также организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими своих сотрудников и иных лиц на обучение. Сроки и формы обучения, а также условия посещения учебных занятий и контроля знаний, устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований Законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.2. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

7.4. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

7.5. Продолжительности обучения определяется длиной, выбранной слушателями образовательной программы в соответствии с внутренними локальными нормативными программами. Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.6. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий.

7.7. Образовательные программы осуществляются Организацией с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в виде дневных и вечерних курсов, с применением дистанционных образовательных технологий, посредством сети Интернет. а также по индивидуальным графикам.

7.8. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.

7.9. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

7.10. Уровень знаний, обучающихся оценивается путем промежуточной аттестации и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Директором. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается дифференцированная или недифференцированная система оценивания. По решению Директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

7.11. Основанием для досрочного отчисления, обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ней является его желание или желание его представителей, подтвержденное их письменным заявлением, а также недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиям договора на обучение и действующим законодательством.

7.12. Организация выдаст обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Минимальный размер заработной платы работников установлен действующим законодательством Российской Федерации. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

8.3. Персонал Организации комплектуется из российских и иностранных граждан.

8.4. К работникам Организации относятся профессора, доценты, ассистенты, преподаватели, инструкторы, специалисты, административный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. За успехи в образовательной и другой деятельности для работников Организации

устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

8.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами).

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении (за исключением права оперативного управления) здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

9.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации;

9.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.3. выручка от реализации услуг;

9.3.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

9.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.3.6. поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

9.3.7. другие, не запрещенные законом поступления.

Размер, порядок и сроки оплаты единовременных и регулярных взносов от Учредителя устанавливается Единственным учредителем самостоятельно и вносится путем перечисления на расчетный счет Организации один раз в год.

9.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на его имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

9.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

10.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Единственный учредитель в порядке, установленном ее уставом. Единственный учредитель - высший орган управления Организацией, вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относятся:

10.2.1. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;

10.2.2. изменение Устава Организации;

- 10.2.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 10.2.4. образование органов Организации, досрочное прекращение их полномочий;
- 10.2.5. осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 10.2.6. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 10.2.7. принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- 10.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 10.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуальную аудитора Организации;
- 10.2.10. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 10.2.11. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 10.2.12. принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных нормативных актов Организации;
- 10.2.13. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10.2.14. принятие положений, регламентирующих деятельность Организации, по различным направлениям его деятельности;
- 10.2.15. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Решения Единственным учредителем Организации принимаются единолично и оформляются письменно.

10.3. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации, является Директор. Решение о назначении директора принимается Единственным учредителем. Срок полномочий директора - 5 (Пять) лет.

10.4. Компетенция Директора:

- 10.4.1. действует без доверенности от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- 10.4.2. открывает счета в банках;
- 10.4.3. контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль выполнения решений Учредителей Организации;
- 10.4.4. готовит вопросы для обсуждения Учредителями Организации;
- 10.4.5. распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции;
- 10.4.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннюю распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- 10.4.7. принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 10.4.8. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины работниками Организации;
- 10.4.9. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- 10.4.10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 10.4.11. осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;
- 10.4.12. выполняет другие функции, указанные в настоящем Уставе, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не отнесенные

настоящим Уставом к исключительной компетенции Единственного учредителя Организации.

10.5. Педагогический совет Организации осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации формируется Единственным учредителем из числа всех состоящих в штате Организации ее педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

Педагогический Совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического Совета Организации. Решение Педагогического Совета Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета Организации. Решения Педагогического Совета Организации оформляются протоколом. Решения Педагогического Совета Организации реализуются приказами директора.

К компетенции Педагогического Совета Организации относится подготовка предложений и рекомендаций по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета.

10.6. Общее собрание (конференция) работников Организации формируется единоверным учредителем из числа всех работников Организации, сроком на 3 (три) года.

Общее собрание (конференция) работников Организации собирается на заседания Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относится разработка предложений и рекомендаций по оптимизации работы Организации, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Организации, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора. Директор вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Организации.

10.7. Ученый совет Организации является выборным представительным органом. В состав ученого совета Организации входят Директор, который является его председателем, заместители Директора. Другие члены ученого совета Организации избираются на Собрании ученого совета путем тайного голосования. Заседания ученого совета Организации проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Порядок организации работы ученого совета Организации, проведения его заседаний и принятия решений определяется локальным нормативным актом Организации. Члены ученого совета Организации имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Организации. Заседания ученого совета Организации правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Организации.

10.7.1 Полномочия ученого совета Организации:

10.7.1.1. принимает решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Организации, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

10.7.1.2. рассматривает предложения Директора Организации о создании и ликвидации структурных подразделений Организации, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

10.7.1.3. определяет основные перспективные направления развития Организации, включая его образовательную и научную деятельность;



10.7.1.4. утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.7.1.5. рассматривает и принимает решения по вопросам научной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Организации;

10.7.1.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации избирает деканов факультетов Организации (при наличии факультетов в структуре Организации), заведующих кафедрами Организации, проводит конкурс на замещение должности профессора, доцента, ассистента;

10.7.1.7. рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Организации к присвоению ученых званий;

10.7.1.8. присуждает почетные звания (статусы) Организации на основании положений, утверждаемых ученым советом Организации;

10.7.1.9. присуждает премии Организации за научную работу и педагогическую деятельность;

10.7.1.10. рассматривает вопросы выдвижения и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

10.7.1.11. принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Организации;

10.7.1.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

10.7.1.13. Ученый совет Организации вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

10.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, научных работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, научных работников в Организации:

– создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

– действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

10.9. **Совет обучающихся** создается по инициативе обучающихся. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Организации.

10.9.1. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации.

10.9.2. Наличие двух и более Советов обучающихся в Организации не допускается.

10.9.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся и определяет порядок избрания Совета обучающихся.

10.9.4. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

10.9.5. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на заседании Совета обучающихся.

10.9.6. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

10.9.7. Представители органов управления Организации могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

10.9.8. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

[Faint, illegible handwriting on lined paper]

[Faint, illegible handwriting on the right side of the page, possibly bleed-through from the reverse side]

10.9.9. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

10.9.10. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.9.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

10.9.12. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- разработка предложений по решению образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- разработка предложений по решению задач, касающихся проведения работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Организации.

10.9.13. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Организации.

10.9.14. Вопросы, касающиеся Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть определены Положением о Совете обучающихся.

10.10. Независимый этический комитет.

Независимый этический комитет Организации (далее - Этический комитет) является постоянно действующим органом, созданным Организацией для вынесения заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (далее - клиническая апробация) и согласования протокола клинической апробации:

10.10.1. Этический комитет действует в целях охраны жизни, здоровья и прав пациентов, которым оказывается медицинская помощь в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

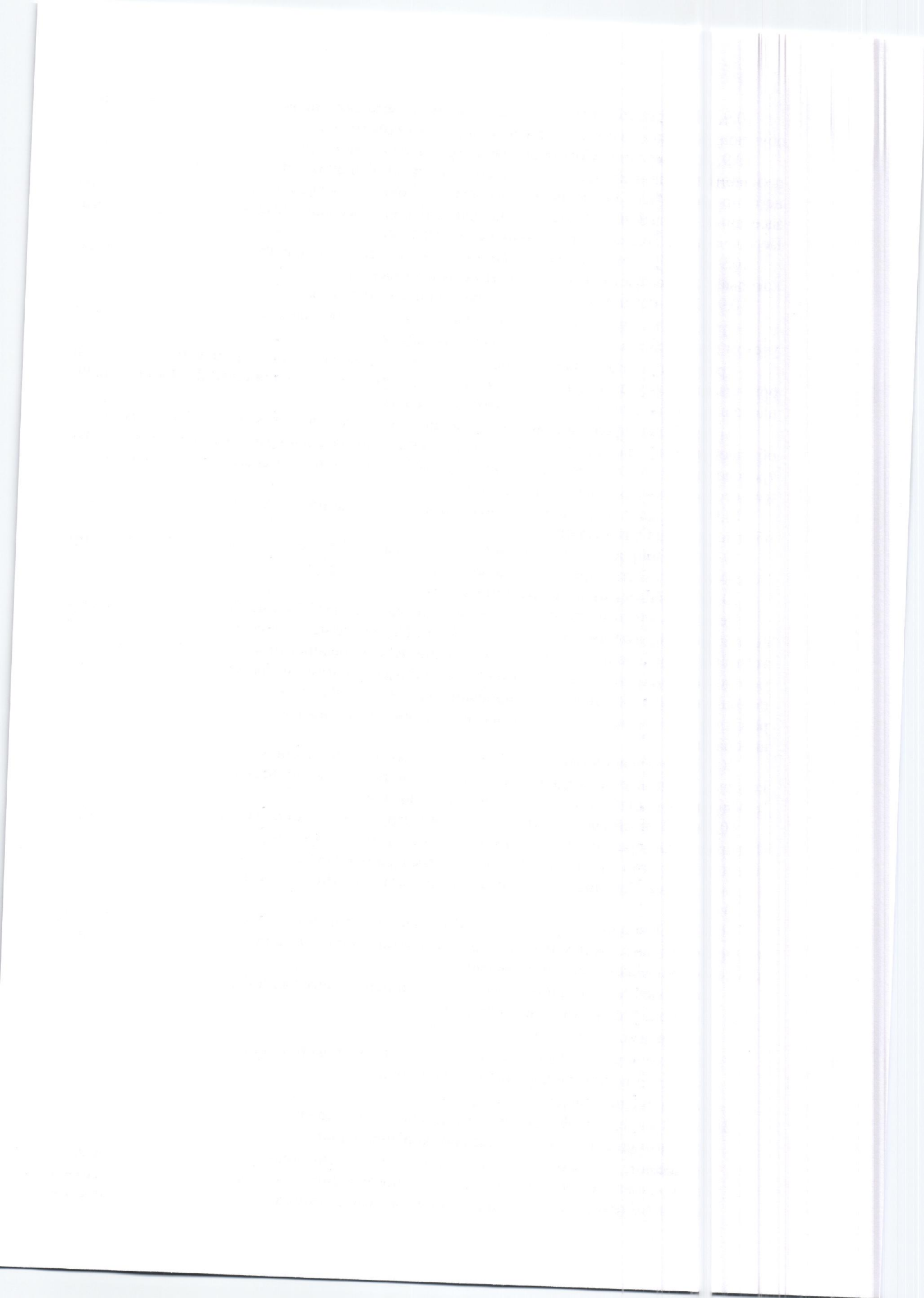
10.10.2. В своей работе Этический комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства, включая настоящее Положение.

10.10.3. Основными принципами деятельности Этического комитета с целью защиты пациентов от возможных негативных последствий при оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации являются:

- соблюдение морально-этических норм и норм общественной морали;
- соблюдение принципов гуманности;
- независимость суждений;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- недопущение конфликта интересов.

10.10.4. Основными функциями Этического комитета являются:

- рассмотрение протоколов клинической апробации;
- вынесение заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения соответствующих методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи.



- помощи в рамках клинической апробации;
- согласование протоколов клинической апробации.

10.10.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Этического комитета осуществляет Организация.

10.11. В Организации могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяется положениями, принятыми ученым советом Организации.

10.12. Порядок выступления органов управления Организацией от имени Организации.

Органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Ректором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

11.2. Обучающиеся имеют право:

11.2.1. На получение образования в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), профессионального обучения.

11.2.2. На проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации.

11.2.3. На выбор форм обучения.

11.2.4. На обучение по индивидуальному плану.

11.2.5. На получение документа в случае успешного окончания обучения.

11.2.6. На использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по профессиональной и иной деятельности.

11.2.7. На принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов.

11.3. Обучающиеся обязаны:

11.3.1. Полностью использовать время, предназначенное для обучения.

11.3.2. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Ректора, преподавателей и т.д.

11.3.3. Бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности.

11.3.4. Предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу.

11.3.5. Не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.

11.3.6. Участвовать в проведении образовательного процесса.

11.3.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, касающиеся проведения образовательного процесса.

11.4. Обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11.5. Педагогические работники, научные работники (научно-педагогические работники) Организации имеют право:

11.5.1. Повышать профессиональную и педагогическую квалификацию.

11.5.2. Избирать и быть избранными в органы управления Организации.

11.5.3. Пользоваться в установленном Уставом Организации порядке информационными и методическими фондами.

11.5.4. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5.5. Самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению.

11.5.6. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

11.5.7. Самостоятельно принимать решения, способствующие улучшению учебного процесса.

11.5.8. Участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления Организацией.

Основные формы участия педагогических работников, научных работников (научно-педагогических работников) в управлении Организацией:

– учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

– проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

– получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

– обсуждение с работодателем вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

– обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития Организации;

– участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

По инициативе педагогических работников, научных работников в Организации могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

Основные формы участия педагогических работников, научных работников в коллегиальных органах управления Организацией:

– непосредственное участие в Общем собрании работников Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– непосредственное участие в Педагогическом совете, Ученом совете Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.6. Педагогические работники, научные работники (научно-педагогические работники) Организации обязаны:

11.6.1. Профессионально, качественно и добросовестно вести образовательный процесс в Организации.

11.6.2. Соответствовать требованиям соответствующих характеристик.

11.6.3. Соблюдать требования Устава, выполнять условия трудового договора.

11.6.4. Выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.

11.6.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

11.7. Иные (кроме педагогических работников, научных работников) работники Организации имеют право:

11.7.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором.

11.7.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

11.7.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

11.7.4. На самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

11.7.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

11.8. Иные (кроме педагогических работников, научных работников) работники Организации обязаны:

11.8.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

11.8.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

11.9. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому или гражданско-правовому договору.

11.10. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

11.11. Педагогические работники Организации пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

11.13. Педагогические работники Организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

11.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

11.15. Организация вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

11.16. Увольнение работников Организации помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

11.16.1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Организации;

11.16.2. Грубости по отношению к обучающимся и работникам Организации;

11.16.3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

11.17. Права, обязанности, ответственность иных (научных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных) работников организации.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

11.17.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 12.17. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

11.17.2. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в п. 10.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

11.17.3. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, предоставляются заместителям руководителей Организации, руководителям структурных подразделений Организации и их заместителям.

11.17.4. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции Организации (далее – работник) имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Организации в порядке, определенном уставом Организации;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Организации предложения по улучшению деятельности Организации;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Организации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

11.17.5. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Организации;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Организацию.

11.17.6. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

13.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Директора соответствующим структурным подразделением Организации и проходят согласование с Советом;

- любой член коллектива Организации вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Организации;

- локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора при наличии грифа согласования соответствующего коллегиального органа;

- локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившим силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт;

- предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ;

- принятые локальные нормативные акты подлежат обязательному утверждению приказом об утверждении и введении в действие;

- локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если срок не указан – в день принятия (утверждения);

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

13.5. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

13.6. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом, Педагогическим советом, Директором и иными органами Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе. Все локальные нормативные акты Организации (за исключением решений учредителей) утверждаются приказом Ректора. В случаях, предусмотренных законом, локальные нормативные акты Организации утверждаются с учетом мотивированного мнения или по согласованию.

13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением

установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация по решению Единственного учредителя может быть преобразована в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

14.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.6. Единственный учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

14.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

14.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.12. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Организации по решению Единственного учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации и другими федеральными законами.

15.2. Изменения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-05-19 08:46:29
Сертификат:	134332914953810710517465889288917621009
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-10-21 по 2027-01-14